

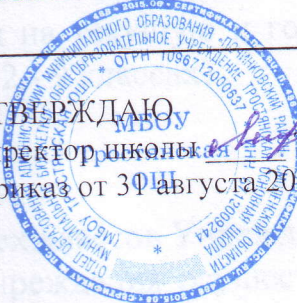
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТРОСТЯНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Т.Н.Листишенкова
Приказ от 31 августа 2015 года № 1286



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования». Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной аттестации учащихся Учреждения, их перевод по итогам учебного года.

1.2 Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся рассматривается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков учащихся за данный период требованиям учебных программ, федеральному государственному стандарту общего образования.

1.4. Цель промежуточной аттестации:

- а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта;
- г) повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
- д) контроль за выполнением учебных программ и календарно- тематического планирования изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по отдельным предметам, начиная со 2 класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачёт, тестирование, экзамен, сочинение, защита реферата, защита проекта, итоговая контрольная работа,

контрольный диктант с грамматическим заданием, проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую (проводится администрацией, учителями-предметниками во 2 - 9 классах).

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов Учреждения.

Текущий контроль успеваемости учащихся Учреждения осуществляется учителями по балльной системе (отметки «2», «3», «4», «5»). Устные ответы и письменные работы учащихся оцениваются учителями в соответствии с критериями, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. Критерии оценки устных ответов и письменных работ доводятся до участников образовательного процесса. Отметки, полученные учащимися, вносятся учителем в классный журнал и дневник школьника.

2.2. Текущая аттестация учащихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде оценок по балльной шкале.

2.3 Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4 Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их успеваемости в этих учебных заведениях.

2.5 Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

2.6. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации подается учителем одновременно с представлением рабочей программы.

2.7. Допускается корректировка количества контрольных работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением учащихся.

2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок в классный журнал.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по балльной системе (отметки «2», «3», «4», «5»). Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- оценка за творческие работы по русскому языку и литературе в 8 классе не позднее, чем через неделю после её проведения;
- оценка за сочинение в 9 классе по русскому языку и литературе не более, чем через десять дней;
- оценка за сочинение по литературе выставляется в классный журнал на предмет литература через дробь;

- оценка за диктант с грамматическим заданием и сочинение по русскому языку выставляется в классный журнал на предмет русский язык через дробь.

Допускается пересдача работы, оценённой оценкой «2». При пересдаче аналогичной работы оценка выставляется в классный журнал в следующую графу.

2.10. Оценка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

2.11. Учащиеся, основной, подготовительной медицинских групп по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.12. В конце учебного года выставляются годовые и с учетом результатов промежуточной аттестации – итоговые отметки.

2.13. Четвертные (полугодие), годовые оценки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета Учреждения о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся всех классов Учреждения, кроме учащихся 1-х классов.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся 2-8 классов, имеющие удовлетворительные оценки.

3.3. В случае отъезда учащихся за пределы Учреждения, но не ранее, чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией, учителями-предметниками.

3.4. Итоги аттестации учащихся оцениваются по балльной системе оценок (отметки «2», «3», «4», «5»). Оценки проставляются в классном журнале.

3.5. Учителя обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического совета Учреждения о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.6. В случае несогласия учащегося и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Учреждению создается комиссия из 3-х человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в папке по итогам промежуточной аттестации.

3.7. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за учебные четверти (полугодия) и оценки по результатам промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 статьи 58 ФЗ -273 «Об образовании в РФ»).

3.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п.3 статьи 58 ФЗ -273 «Об образовании в РФ»).

4. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся переводных классов

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения.

4.2. Порядок и формы промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов (экзаменов, тестов, защиты рефератов, творческих проектов, контрольных работ и других формах) утверждаются решением Педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 месяца приказом директора Учреждения.

4.3 Промежуточную аттестацию проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии входят учитель, преподающий предмет и ассистент.

4.4 Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному директором, не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.5. Промежуточная аттестация предусматривает проведение не менее одного экзамена в 2-8 классах. Выбор обязательных предметов для промежуточной аттестации определяет Педагогический совет Учреждения не позднее, чем за 2 месяца до начала аттестации.

4.6. Материалы билетов, практических заданий, тесты, вопросы для собеседования, контрольные работы, тексты диктантов и изложений, темы сочинений, проектных работ готовятся учителями, преподающими предмет, обсуждаются на ШМО, утверждаются директором школы не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.

4.7. Ответственным за проведение промежуточной аттестации назначается заместитель директора по УВР.

4.8. Экзамены проводятся с 9.00.ч. Длительность письменных экзаменов 45 минут во 2-8-х классах.

5. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации.

5.1. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Экзаменационные оценки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссией и в этот же день сообщаются учащимся.

5.2. Проверка письменных работ осуществляется комиссией в Учреждении. Оценки за письменный экзамен выставляются в течение 2-х дней и заносятся в протокол экзамена.

5.3. Протокол промежуточной аттестации ведущий учитель сдает заместителю директора по УВР после экзамена и проверки письменных работ вместе с работами учащихся.

5.4. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основании оценок за учебный год, результатов промежуточной аттестации. Положительная итоговая оценка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

5.5. Оценки по предметам, включенным в промежуточную аттестацию, в классном журнале выставляются в следующем порядке: оценка за 4-ую четверть, годовая оценка, экзаменационная оценка, итоговая.

5.6. В случае отсутствия ученика на промежуточной аттестации по болезни, она переносится на период после выздоровления ученика.

6. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации.

6.1. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

6.2. От промежуточной переводной аттестации по представлению классного руководителя и решения Педагогического совета могут быть освобождены:

- учащиеся, имеющие отметки "5" по всем предметам за год;
- учащиеся, имеющие отметку "5" по предмету, включенному в промежуточную аттестацию и имеющие отметки "4" и "5" по остальным предметам, изучаемым в данном классе;
- заболевшие в аттестационный период (на основании медицинского подтверждения);
- учащиеся, находящиеся на индивидуальном обучении;
- учащиеся, находящиеся на лечении в санаториях во время проведения промежуточной аттестации;
- победители и призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

7. Перевод учащихся.

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося производится по решению Педагогического совета Учреждения. Решение о переводе доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

7.2. Учащиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные оценки переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность по предмету (предметам) (п.8 статьи 58 ФЗ -273 «Об образовании в РФ»). Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора Учреждения.

Ответственность за ликвидацию задолженности несут родители (законные представители). Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.3. Учащиеся начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

7.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7.5. Учащиеся, вновь прибывшие в школу из неаккредитованного образовательного учреждения, подлежат обязательной промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

8. Права обязанности участников процесса аттестации

8.1. Участниками процесса являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, администрация Учреждения.

8.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

8.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета Учреждения);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в случае несогласия с оценкой, полученной во время аттестации.

8.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к учителям, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;

- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

8.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

8.10. В период подготовки к промежуточной аттестации администрация Учреждения обязана:

- организовать обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе оценок по ее результатам;
- довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- организовать необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.11. Администрация Учреждения имеет право:

- контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации при наличии решения ШМО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений,
- вносить изменения в расписание промежуточной аттестации.

8.12. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

9. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации учащихся.

9.1. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации:

Экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты письменных экзаменов, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. – составляются учителем с учетом требований государственного образовательного стандарта, ФГОС, программных требований, профильности классов, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов и согласовываются с методическим объединением, администрацией Учреждения.

9.2. За месяц до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. Экзаменационные и итоговые оценки заносятся в протокол, который подписывается экзаменующим учителем, ассистентом и утверждается в день